

## ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета

**Круг заявителей:** физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

**Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:** в соответствии с предлагаемой АО «Донэнерго» стоимостью работ.

**Условия оказания услуги (процесса):** заявитель присоединен к сетям АО «Донэнерго» или в отношении заявителя осуществляется процедура технологического присоединения к сетям АО «Донэнерго». Наличие обращения заявителя.

**Результат оказания услуги (процесса):** установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета заявителя.

**Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):**

№ п/п	Этап	Содержание/условия этапа	Форма предоставления	Результат	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Направление заявителем заявки в сетевую организацию.	С целью заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета, который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую организацию заявку. Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать: 1) сведения о предмете договора; 2) полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его	Заявка направляется в письменной форме.	Регистрация заявки.	Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки.	Пункты 5-7 порядка заключения и существенные условия договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного Приказом Минэнерго России от 07.04.2010 № 149 (далее —

	<p>личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;</p> <p>3) сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета - сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках);</p> <p>4) основные требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:</p> <p>1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;</p> <p>2) копии учредительных документов;</p> <p>3) копия свидетельства о государственной регистрации;</p> <p>4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации;</p> <p>5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.</p> <p>Заявка заявителя - физического лица должна содержать:</p> <p>1) сведения о предмете договора;</p> <p>2) фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес</p>				Порядок).
--	--	--	--	--	-----------

		<p>электронной почты;</p> <p>3) адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета;</p> <p>4) требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>К заявке заявителя - физического лица прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником.</p>				
2.	Рассмотрение заявки и проверка комплектности документов.	<p>После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя.</p>	<p>Уведомление направляется в письменной форме.</p>	<p>Уведомление о необходимости предоставления недостающих сведений/документов или выполнение работ по этапу 3 (в случае соответствия заявки требованиям, указанным в этапе 1).</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.</p>	<p>Пункт 9 Порядка.</p>
3.	Осмотр объекта представителями сетевой	<p>С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора</p>	<p>Осмотр осуществляется на объекте</p>	<p>Осмотр объекта заявителя.</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня</p>	<p>Пункт 10 Порядка.</p>

	организации.	<p>учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта.</p> <p>О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.</p> <p>В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра.</p>	заявителя.		получения полного комплекта документов по этапу 1.	
4.	Направление сетевой организацией ответа заявителю.	<p>При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета. При отсутствии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора.</p>	<p>Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или мотивированный отказ направляются в письменной форме.</p>	<p>Направление заявителю проекта договора (в двух экземплярах), а также технических условий или мотивированного отказа от заключения договора.</p>	<p>В срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта заявителя.</p>	Пункт 11 Порядка.
5.	Подписание заявителем проекта договора и направление его в адрес сетевой	<p>Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации.</p>	<p>Договор направляется в письменной форме.</p>	<p>Подписанный заявителем договор.</p>	<p>В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта</p>	Пункт 12 Порядка.

	организации.				договора.	
6.	Проведение работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	Оказание сетевой организацией услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	Услуги предоставляются на объекте заявителя.	Оказание заявителю услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.	В сроки, предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором.	Гражданский кодекс Российской Федерации.